Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Oana Dragomir

Sex Female | Data nașterii | Naționalitate Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Sep 2022-prezent

Consilier Președinte

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A APEI, București (Romania)

- Coordonare și implementare eficientă a proiectelor Asociației Române a Apei, asigurând îndeplinirea obiectivelor statutare și ale programului de activitate.
- Expert în elaborarea și gestionarea strategiilor de dezvoltare pentru sectorul serviciilor de apă și canalizare, cu focus pe promovarea intereselor și solidaritatea membrilor ARA.
- Coordonare activități de management și evaluare ale proiectelor, respectând termenele și obligațiile contractuale, contribuind la dezvoltarea și eficientizarea acțiunilor asociației.
- Promovarea benchmarkingului și dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare pentru consolidarea unei prezențe pozitive a Asociației Române a Apei în mediul online.

Domeniu de activitate Utilități publice, Alimentare cu apă si canalizare

Mai 2021-Apr 2022

Director comercial

SC STRIKE CONS SRL, B ucurești (Romania)

- Stabilirea și prioritizarea strategiilor comerciale ale companiei împreună cu Directorul General pentru atingerea obiectivelor
- Organizarea departamentului comercial pe baza criteriilor de eficiență a costurilor pentru optimizarea lanțului de aprovizionare și distribuție
- Definirea procedurilor comerciale interne și a acțiunilor de optimizare a stocurilor
- Negocierea acordurilor comerciale cu furnizorii/clienții și stabilirea unui cadru pentru o colaborare eficientă, rezolvarea problemelor și colaborare solidă
- Propunerea de noi furnizori către conducere pe baza verificării anterioare
- Coordonarea generală a departamentului și responsabilitatea pentru calitatea și rezultatele muncii echipei și a activității operaționale
- Raportare periodică către Directorul General cu privire la rezultate, vânzări, stadiul proiectelor, aprovizionări

Domeniu de activitate Construcții

Mar 2015–Feb 2022

Director executiv

SC SIGNOLA PRODUCTION SRL, București (Romania)

- Supravegherea activității operaționale a companiei
- Activități legate de gestionarea personalului (recrutare, repartizare, etc.)
- Urmarirea executării contractelor existente cu clienții/furnizorii
- Consultanță juridică pentru procesele deschise și cele noi ale companiei
- Contact cu partenerii cheie: principalii clienți, subcontractanți, bănci, avocați, autorități

Domeniu de activitate Agricultură

Ian 2014–Feb 2015

Consilier juridic

SC SIGNOLA PRODUCTION SRL, București (Romania)

- Negociere și pregătirea acordurilor de cumpărare/vânzare (bunuri și servicii) cu furnizorii/clienții pentru toate tipurile de achiziții/vânzări
- Colaborare cu departamentele conexe: Finanțe și Contabilitate; Management; Agenți de vânzări

Domeniu de activitate Agricultură

Dec 2013–Ian 2015

Consilier juridic

SC PONT AUTOMALL SRL, București (Romania)

- Negocierea acordurilor de achiziție pentru terenuri agricole direct cu proprietarii de terenuri
- Elaborarea întregii documentații pentru achiziționarea activelor fixe (terenuri agricole) pentru companie, inclusiv documentele necesare notarului public
- Urmărirea stadiilor contractului și finalizarea acestora
- Negocierea și pregătirea acordurilor de cumpărare/vânzare cu furnizorii/clienții pentru toate tipurile de achiziții/vânzări
- Colaborarea cu departamentele conexe: Finanțe și Contabilitate; Management; Agenți de vânzări

Domeniu de activitate Agricultură

Noi 2012–Dec 2013

Consilier juridic

BNP SUCIU PONETCHI ALINA, Otelu Rosu (Romania)

- Pregătirea mai multor tipuri de contracte între persoane fizice sau între entități juridice, cum ar fi: contracte de cumpărare/vânzare, contracte de închiriere, contracte de împrumut etc.
- Elaborarea documentației specifice pentru moștenire

Domeniu de activitate Notar public

Noi 2009–Oct 2012

Consilier juridic

SC AQUATIM SRL, Timisoara (Romania)
www.aquatim.ro

- Revizuirea documentației specifice pregătite pentru oferte în cadrul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană
- Participarea la evaluarea potențialilor furnizori (în cadrul ofertelor)
- Emiterea contractelor cu furnizorii aleși
- Verificarea documentației detaliate pentru îndeplinirea criteriilor înainte de emiterea plăților
- Colaborare strânsă cu departamentele conexe: Finanțe, Tehnic, Management de Proiect

Domeniu de activitate Alimentare cu apă și canalizare

Oct 2007–Oct 2009

Financial Trainee

OVB Allfinanz Romania, Timisoara (Romania)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Oct 2008–31 Jul 2010

Master în Economie / Management și Intergrare Europeană

Universitatea de Vest Timișoara / Facultatea de Economie și administrare a Afacerilor, Timisoara (Romania)

1 Oct 2005–31 Jul 2009

Licență în Drept

Universitatea de Vest Timișoara / Facultatea de Drept și Administrație Publică, Timisoara (Romania)

1 Oct 2005–31 Jul 2008

Licență în Economie / Economie și Afaceri Internaționale

Universitatea de Vest Timișoara / Facultatea de Economie și administrare a Afacerilor, Timisoara (Romania)

1 Sep 2001–30 Jun 2005

Dilpomă de Liceu / IT Certificate Diploma

Liceul Grigore Moisul, Timisoara (Romania)

ABILITĂȚI PERSONALE

Limba maternă(s) Română

Alte limbi

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user Common European Framework of Reference for Languages

Abilități de comunicare Abilități de comunicare foarte bune dobândite în timpul celor 15 ani de experiență în colaborarea directă și prin intermediul managementului cu clienți/furnizori și alte părți importante

Abilități organizaționale/manageriale Abilități de gestionare a proiectelor dobândite prin participarea în proiecte finanțate din Fondurile Europene și lucrul cu termene limită strânse

Abilități de supraveghere dobândite în calitate de director executiv prin gestionarea directă a activității operaționale și a echipei

Gândire strategică dobândită prin activitatea bazată pe proiecte, planificare pe termen mediu și lung, și colaborare strânsă cu conducerea.

Abilități legate de muncă - Cunoștințe solide în dreptul comercial și civil

- Abilități foarte bune în elaborarea de contracte complexe în diferite domenii

- Abilități puternice de negociere dobândite prin colaborarea cu furnizorii și clienții

Abilități digitale

Autoevaluare				
Prelucrarea informațiilor	Comunicare	Creare de conținut	Siguranță	Rezolvarea problemelor
Utilizator independent	Utilizator avansat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Digital skills - Self-assessment grid

IT Certificate Highschool Diploma - 2005
European Computer Driving Licence - 2006

- Bună stăpânire a Pachetului Ms Office package: Excel, Word, Power Point

- Bună stăpânire a Outlook

Permis de conducere B