



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Gabriela HODOROG**

Adresa(e)

Telefon(-oane)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / **DIRECTOR ECONOMIC**
Domeniul ocupațional

Experiența profesională **29 ANI**

Perioada **Iulie 2024-Prezent**

Funcția sau postul ocupat **Sef Departament Economic**

Principalele activități și responsabilități **Coordonarea activitatilor economico-financiare din cadrul compartimentelor financiar si contabilitate, precum si atributii de director economic in cadrul SC ESZ PH.**

Numele și adresa angajatorului **S.C.EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Captare,tartare si distributie apa**

Perioada **Ianuarie 2021/Iunie 2024**

Funcția sau postul ocupat **Director Economic**

Principalele activitati si responsabilitati **Asigurarea managementului activitatilor Departamentului Economic si coordonarea activitatile economico-financiare in cadrul SC ESZ PH SA.**

Numele si adresa angajatorului **S.C. EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate **Captare, tratare si distributie apa**

Perioada **August 2016/ Decembrie 2020**

Funcția sau postul **Sef Departament Economic**

Principalele activitati si responsabilitati **Coordonarea activitatilor economico- financiare din cadrul compartimentelor financiar si contabilitate din cadrul SC ESZ PH SA. Inlocuirea Directorului Economic al Exploatarii Sistemului Zonal Prahova pe perioada concediului de odihna, concediului medical, al delegarii si ori de cate ori e cazul.**

Numele si adresa angajatorului **S.C.EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate **Captare,tartare si distributie apa.**

Perioada	Septembrie 2015/Iulie 2016
Funcția sau postul ocupat	Coordonator compartiment financiar
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activitatilor economico- financiare din cadrul compartimentului financiar.
Numele și adresa angajatorului	S.C. EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Captare, tartare si distributie apa
Perioada	Ianuarie 2014/August 2015
Funcția sau postul ocupat	Responsabil control financiar de gestiune
Principalele activități și responsabilități	Organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune conform prevederilor Hotararii Guvernului nr.1151/2012.
Numele si adresa anagajtorului	S.C.EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A
Numele și adresa angajatorului	Captare, tartare si distributie apa
Perioada	Septembrie 2013/Decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Inregistrare contabila si verificare : imobilizarile corporale si necorporale, clienti,cheltuielile in avans,imputatii,taxe si impozite locale,garantii materiale,registrele obligatorii.
Numele și adresa angajatorului	S.C.EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.
Tipul activitati sau sectorul de activitate	Captare, tartare si distributie apa
Perioada	August 2012/August 2013
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Operarea si inregistrarea in programul informatic SAP a facturilor(clienti , furnizori); registrului de casa ; ; evidenta si operarea cec-urilor, biletelor la ordin, primite de la clienti, deconturi, delegatii, diume; receptii marfa de la fumizori in programul de gestiune; verificarea soldurilor la clienti si furnizori; relatii cu clientii firmei;relatii cu banca.
Numele și adresa angajatorului	Carpat Beton-Heidelbergcement Group
Tipul activitati sau sectorul de activitate	Companie specializata in producerea si livrarea de betoane a grupului HeidelbergCement Romania
Perioada	Iunie 2011/Iulie 2012
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Evidenta contabila a stocurilor,evidenta veniturilor si cheltuielilor, facturilor emise, inregistrarea facturilor de la furnizori, operarea incasarilor si platilor in numerar si prin operatiuni bancare; centralizarea tuturor datelor in vederea obtinerii de rapoarte financiare si contabile periodice (balanta de verificare lunara, bilant),etc.

Numele și adresa angajatorului	SC LIGA PARTENER SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comertul cu amanuntul
Perioada	August 2010/Mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Inspector asigurari
Principalele activități și responsabilități	Contractarea, încheierea și reînnoirea contractelor de asigurare pentru asigurările autorizate în limita competențelor stabilite de normele interne; încasarea la scadența ratelor de primă; depunerea la termen a primelor încasate; elaborarea de oferte de asigurare în concordanță cu cerințele asiguraților.
Numele și adresa angajatorului	Euroins Asigurari Reasigurari
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari
Perioada	Iunie 2007/Iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier- Serviciul Contabilitate
Principalele activități și responsabilități	Evidența tuturor încasărilor din colectarea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Ploiești (impozit pe clădiri, terenuri, mijloace de transport); analize periodice privind gradul de încasare a impozitelor și taxelor locale în vederea colectării unui procent cât mai mare a creanțelor.
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie Publica
Perioada	Martie 2003/Octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Evidența sumelor datorate terților; evidența debitorilor; analiza termenelor de plată scadente ale facturilor și plata acestora conform termenelor; asigurarea unei comunicări operative cu băncile la care societatea avea deschise conturi, astfel ca zilnic să fie cunoscut disponibilul bancar; participarea activă la operațiunile de inventariere ale societății.
Numele și adresa angajatorului	A.D.P.P.-Primăria Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	Mai 2001/Februarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Evidențierea și verificarea încasărilor efectuate în cadrul firmei; verificarea documentelor justificative; verificarea registrului de casă; evidența financiar contabilă a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe; întocmirea statelor de salarii; întocmirea evidenței contabile în conformitatea cu legislația în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Compexin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Service și comercializare IT

Perioada	Aprilie 1995/Aprilie 2001
Functia sau postul ocupat	Contabil coordonator
Principalele activitati si responsabilitati	Organizarea si coordonarea biroului contabilitate de gestiune; centralizarea datelor si prelucrarea tuturor operatiunilor de gestiune; verificarea stocurilor pe fiecare gestiune in parte, identificarea si corectarea neconcordanțelor; verificarea fiselor de magazie; inventarierea stocurilor aleatoriu; intocmirea tuturor rapoartelor in vederea efectuării lucrarilor de inchidere(luna, trimestru, an).
Numele si adresa angajatorului	Uzina Mecanica Plopieni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria de aparare si productie civila

Perioada	Decembrie 1987/Martie 1995
Functia sau postul ocupat	Pirotehnist
Principalele activitati si responsabilitati	
Numele si adresa angajatorului	Uzina Mecanica Plopieni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria de aparare si productie civila

Educatie si formare

Perioada	2007/2009
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate/competente dobândite	Managementul Sistemelor Economice, Turistice si Administrative
Numele si tipul institutiei de invatamant/ Furnizorul de formare	Universitatea Petrol- Gaze Ploiesti- Facultatea de stiinte Economice
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Studii Postuniversitare

Perioada	1994/2000
Calificarea/diploma obtinuta	Economist
Disciplinele principale studiate/competente Dobandite	Finante, Contabilitate, Informatica
Numele si tipul institutiei de invatamant/ Furnizorul de formare	Academia de Studii Economice- Facultatea Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	Studii Universitare

Perioada	1982/1986
Calificarea / diploma obținută	Studii Liceale
Disciplinele principale studiate / competente dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Filologie-Istorie „C.Dobrogeanu Gherea „ Ploesti

Cursuri de perfectionare Managementul Financiar-Bugetar si Contabilitatea Institutilor Publice
 Calificarea/diploma Certificat de participare -AP 020684/2019;
 AP 011790/2017;

Audit Intern,Guvernanta si Control Intern
 Certificat de participare – AP 015106/2018;

Audit Intern
 Certificat/2017;

Control Financiar Preventiv- Instrument al Managementului Financiar- Bugetar
 Certificat de participare- AP 007209/2016;

Achizitii Publice.Mecanisme de Functionare si Administrare.
 Certificat de participare – AP 000585/2014;

Controlor Financiar
 Certificat de absolvire nr.00325968/ 2014- COR 121121;

Asistent Relatii Publice si Comunicare
 Certificat de absolvire nr.0900/2009

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	A2	A2	A1	A1	A1
Limba					

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Abilitati de comunicare, capacitate de intelegere si de a lucra in echipa, de a interactiona cat mai eficient cu colegii si de adaptare la orice mediu, chiar si la mediile care sunt diferite de cele cu care sunt obisnuit- experienta profesionala de 32 ani in mijlocul a unor colective mari si de diverse categorii sociale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Dinamism, capacitate organizatorica, capacitate
 Capacitatea de coordonare si organizare a activitatiile specifice in domeniul financiar/ contabil prin experienta dobandita.

Competențe și aptitudini tehnice

Contabilitate, analiza economica, organizarea si exercitarea controlului financiar de gestiune- dobandite in desfasurarea activitatilor profesionale.Utilizarea echipamentelor tehnice aferente.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunostinte operare PC: Windows, Ms-Office(Word,Excel),Internet,Outlook,Programe specifice - dobandite la locul de munca(Space,SAP,Dascont,Wmicro2).

Permis de conducere

Categoria B